

Зміст

1.	Вхід до системи «ОСВІТА».....	1
1.1	Вхід за табельним номером.....	2
1.2	Вхід для співробітників магазинів за допомогою персонального облікового запису.....	3
1.3	Вхід для співробітників офісу за допомогою персонального облікового запису.....	4
1.4	Відновлення пароля.....	5
2.	Навігація у системі.....	6
2.1	Панель меню.....	7
2.2	Блок «Мої курси».....	8
2.3	Блок «Мій профіль». Зміна персонального паролю.....	9
2.4	Блок «Нещодавно відвідані курси».....	10
2.5	Блок «Новини».....	10
3.	Робота з навчальними курсами системи.....	10
3.1	Загальні поняття про ресурси системи.....	10
3.2	Робота з навчальними матеріалами.....	11
3.3	Робота з тестами.....	12

1. Вхід до системи «ОСВІТА».

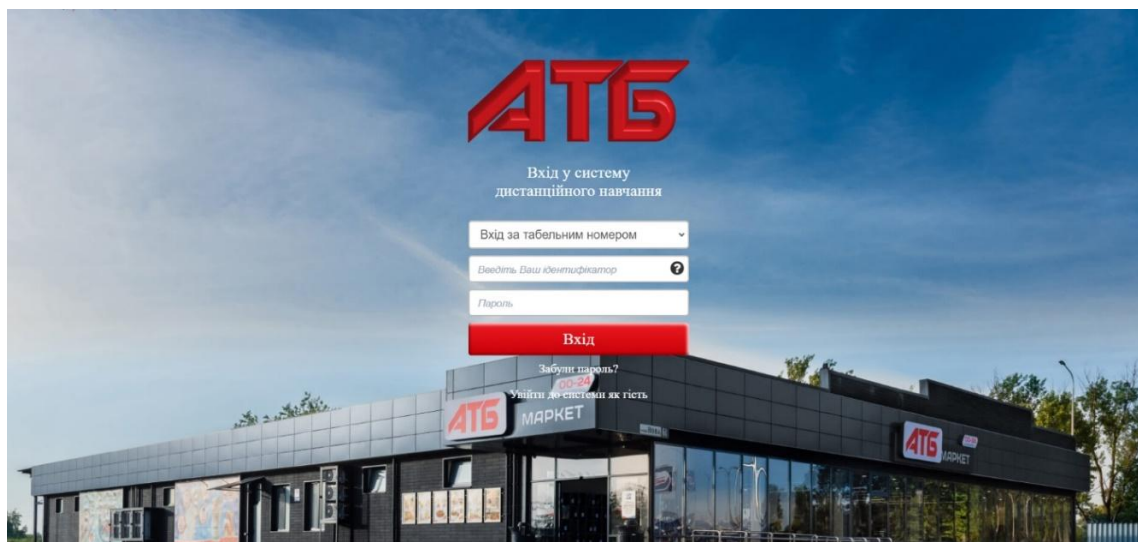
Вхід до системи дистанційного навчання (СДН) можливий як з корпоративних пристроїв, так і пристроїв поза корпоративною мережею (домашніх ПК, планшетів, мобільних пристроїв).

Важливо! Для повноцінної роботи системи на ПК необхідно користуватись лише тими браузерами, що дозволені для використання в корпоративній мережі (інакше можуть бути збої).

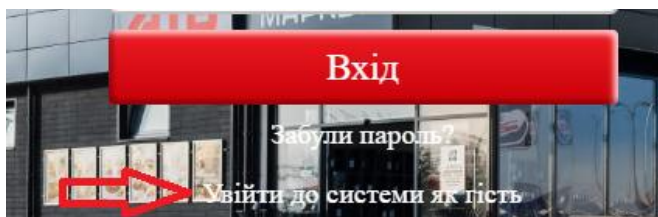
Для входу до СДН необхідно перейти за нижче наведеним посиланням або скопіювати його в адресний рядок браузера:

<https://education.atbmarket.com>

Перед вами відкриється стартова сторінка системи.



У систему можна увійти Гостем натиснувши кнопку «Увійти до системи як гість». У гостьовому режимі буде доступна лише інформація, яка дозволена до перегляду незареєстрованим користувачам системи.



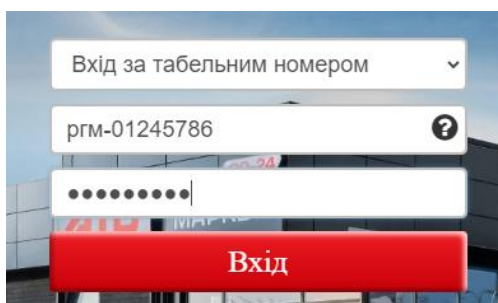
Існує кілька способів авторизуватися в системі:

- для працівників магазинів, які не мають персонального облікового запису (логіну AD);
- для співробітників магазинів, які мають персональний обліковий запис;
- для співробітників офісу, які мають персональний обліковий запис.

1.1 Вхід за табельним номером.

Універсальний спосіб входу, який може використовуватися співробітниками як тими, що не мають, так і тими що мають персональний обліковий запис (логін AD).

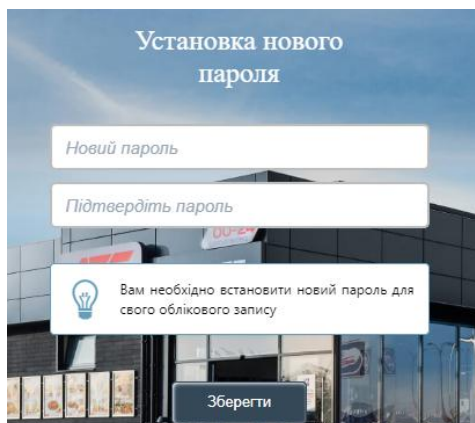
Для входу необхідно вибрати пункт меню «Вхід за табельним номером», у полі логін ввести табельний номер, у полі пароль – персональний пароль та натиснути кнопку «Вхід».



ВАЖЛИВО! Пароль для входу за табельним номером та пароль до особистого облікового запису - це різні паролі!

Для нових користувачів система автоматично призначає стандартний базовий пароль **Student_1**.

Якщо вхід до системи здійснюється користувачем вперше, то буде запропоновано замінити стандартний пароль на персональний.

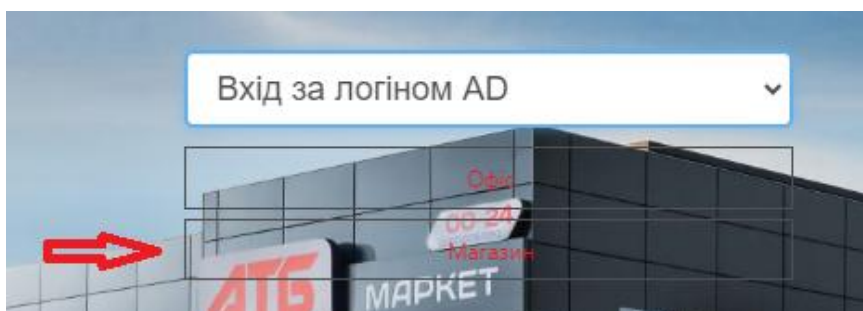
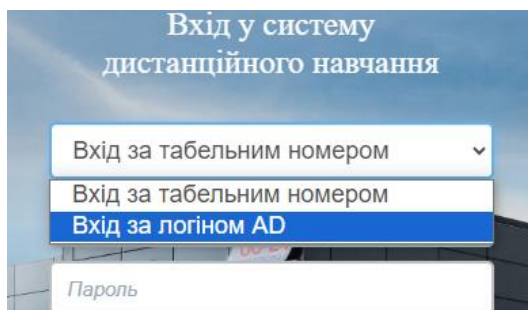


Вимоги до пароля:

- Не менше 8 символів загальної довжини (літери тільки латинські);
- Не менше 1 літери у верхньому регістрі;
- Не менше 1 літери у нижньому регістрі;
- Не менше 1 цифри;
- Не менше 1 спецсимволу (наприклад #, \$, _).

1.2 Вхід для співробітників магазинів за допомогою персонального облікового запису.

Якщо співробітник магазину має персональний обліковий запис (логін AD), він може використовувати даний спосіб входу в систему. Для цього на сторінці авторизації необхідно вибрати пункт «Вхід за логіном AD» та натиснути на кнопку «Магазин».



Відкриється стандартне вікно авторизації, в якому необхідно ввести персональний логін та пароль.

При **оновленні пароля**

в першому полі указувати **персональний логін співробітника (Не SHOP* !!!)**.

Пример логіна співробітника: ivanov@atbmarket.com

Правильний варіант:

<input type="text" value="ivanov@atbmarket.com"/>	— Персональний логін співробітника (Не SHOP* !!!)
<input type="password" value="....."/>	— Пароль, присланий на телефон або e-mail
<input type="password" value="....."/>	— Придумати новий пароль і ввести в ці 2 поля
<input type="password" value="....."/>	

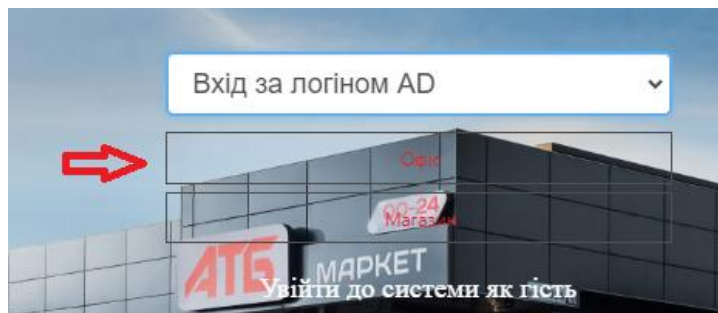
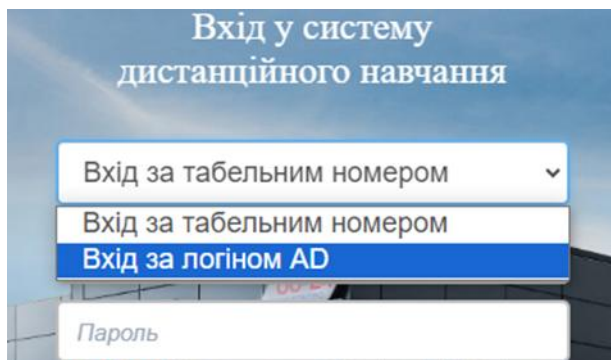
UAM_ADFS

Вхід

<input type="text" value="proverka@example.com"/>
<input type="password" value="Пароль"/>

1.3 Вхід для співробітників офісу за допомогою персонального облікового запису.

На сторінці авторизації необхідно вибрати пункт «Вхід за логіном AD» та натиснути на кнопку «Офіс».



У вікні авторизації ввести свій персональний логін і пароль.

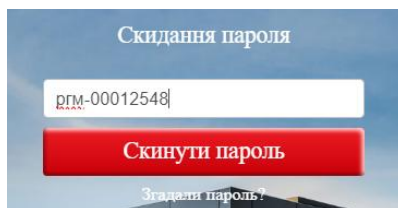
Вхід	
https://sts2.atbmarket.com	
Имя пользователя	<input type="text" value="sheprasov"/>
Пароль	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Вход"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

1.4 Відновлення пароля.

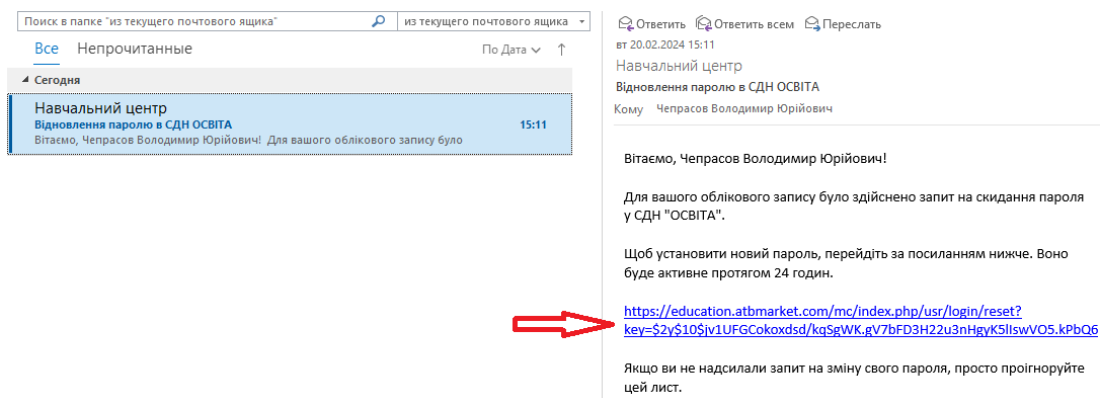
Якщо користувач не пам'ятає пароль, можна скористатися функцією відновлення пароля. Для цього потрібно натиснути на пункт «Забули пароль?».



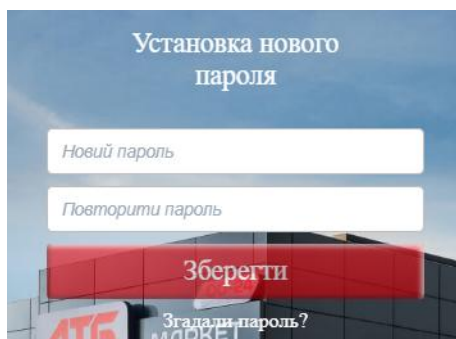
Відбудеться перехід на сторінку відновлення пароля, де необхідно ввести свій табельний номер і натиснути кнопку «Скинути пароль».



Посилання на скидання пароля буде надіслано на електронну пошту, на ту адресу, яка вказана в системі у картці користувача (для співробітників магазинів це електронна адреса магазину).



При переході за посиланням з листа відкриється сторінка встановлення нового пароля, на якій необхідно двічі ввести новий пароль та натиснути кнопку «Зберегти» (вимоги до пароля описані вище).

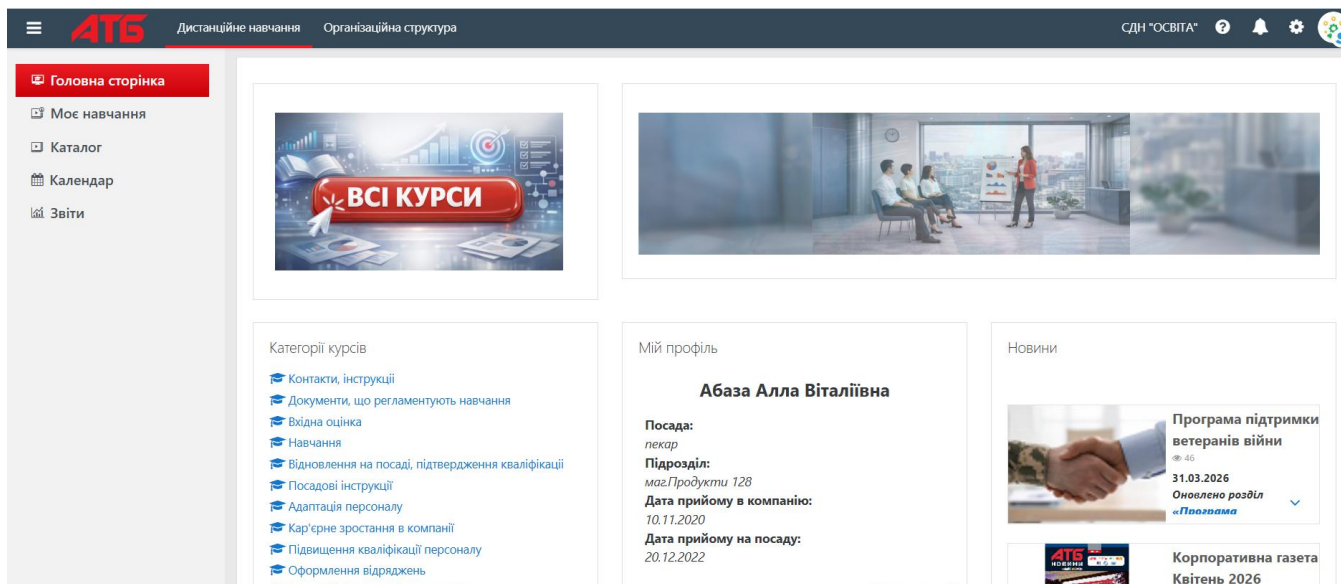



Якщо з якихось причин пароль не надходить на електронну пошту, необхідно звернутися до адміністраторів СДН.

ВАЖЛИВО! Відновити пароль можна лише для способу входу до системи за табельним номером! Якщо користувач не пам'ятає пароль від персонального облікового запису, необхідно звернутися до служби технічної підтримки (не до адміністраторів СДН)!


2. Навігація у системі.


Після входу в СДН завантажиться головна сторінка.

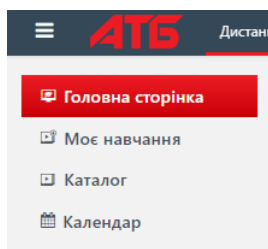


Проконтролювати під ким здійснено вхід до системи можна у блоці «Мій профіль» або натиснувши на іконку  у правому верхньому кутку.

Мій профіль

 **Абаза Алла Віталіївна**
Должність:
пекар

Зліва розташована панель меню, яку можна приховати або відобразити за допомогою іконки .



Праворуч і вище розміщені функціональні блоки головної сторінки: «Мої курси», «Мій профіль», «Нещодавно відвідані курси» та «Новини».

2.1 Панель меню.

Пункт «**Головна сторінка**» - в якому би розділі системи не знаходився користувач, при натисканні на цей пункт меню відбувається повернення на головну сторінку системи. Також швидко повернутись на головну сторінку можна натиснувши на логотип **АТБ**.

Пункт «**Моє навчання**» може бути розкритий та містить кілька підпунктів:

- Підпункт «**Призначено**». При виборі цього підпункту користувачеві відображається дерево категорій, а також всі курси в системі, на які користувач записаний і в яких період доступності для користувача ще не завершився. При переміщенні за категоріями видно лише ті курси, що входять до цієї категорії. На малюнку курсу видно період доступності курсу для користувача. Відкрити курс можна натиснувши мишкою по зображенню курсу. Курс відкриється лише у випадку, якщо поточна дата входить у встановлений період доступності.

Скриншот інтерфейсу системи, що демонструє панель меню та список курсів. Ліва панель містить пункти: Головна сторінка, Моє навчання, **Призначено**, Історія, Мої досягнення, Каталог, Календар. Основна частина екрана показує пошуковий рядок, кнопку «Категорії» та дерево категорій курсів: «Всі (2)», «Вхідна оцінка (8)», «Стажування перед заходом до групи (1)», «Вхідні КР (1)», «Вхідна КР на посаду Адміністратор залу (1)». Нижче наведено два картки курсів з датами доступності. Червоні стрілки вказують на елементи «Категорії» та «курси».



- Підпункт «**Історія**». При виборі цього підпункту користувачеві відображаються курси, на які він був записаний, але встановлений період доступу до курсу закінчився.
- Підпункт «**Мої досягнення**». На поточний момент не використовується.

Пункт «**Каталог**». При виборі цього пункту користувачеві відображається повне дерево категорій, а також всі курси які є в системі. При переміщенні за категоріями видно лише ті курси, що входять до цієї категорії. На іконці курсу видно період доступності курсу для користувача, якщо він на нього зарахований. Відкрити курс можна клацнувши мишкою по іконці курсу. Курс відкриється лише у випадку, якщо користувач на нього зарахований і поточна дата входить у встановлений період доступності. Якщо користувач на курс не зарахований то виводиться наступне повідомлення:


У вас немає доступу до цього курсу

Користувач може організувати пошук курсу за його назвою або частиною назви.


Каталог курсів

За допомогою іконок   можливо змінювати спосіб відображення курсів або у вигляді іконок, або у вигляді списку.


Всі Тематичний формат




обмеження пошуку
Відговується
Контакти адміністраторів СДН



Контакти регіональних менеджерів з персоналу



Контакти адміністраторів СДН



Контакти регіональних менеджерів з персоналу

Пункт «Календар». Відображає календар.

Календар

Лютий 2024

Рік Місяць **Лютий** День Сьогодні

19	20	21	22	23	24	25	Лютий							
ПОНЕДЛОК	ВІВТОРОК	СЕРЕДА	ЧЕТВЕР	П'ЯТИЦЯ	СУБОТА	НЕДІЛЯ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	НД	
00:00										1	2	3	4	
00:30								5	6	7	8	9	10	11
01:00								12	13	14	15	16	17	18
								19	20	21	22	23	24	25

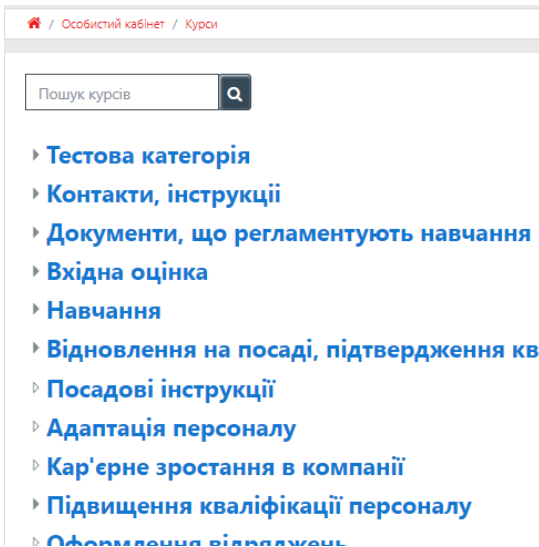
2.2 Блок «Мої курси».

У блоці «Мої курси» відображаються лише ті курси, до яких користувач має доступ на поточний момент, або список категорій, якщо користувач не записаний на жоден з курсів.

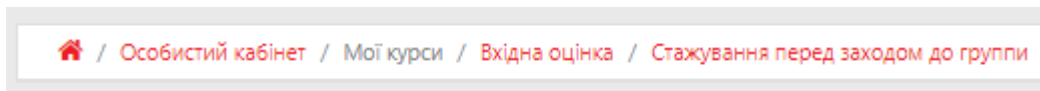
Мої курси

- Стажування перед заходом до групи - Адміністратор залу
- Вхідна КР Адміністратор залу - 1 спроба
- Всі курси ...

Якщо натиснути на пункт «Всі курси ...» відкривається повний каталог курсів, переміщатися яким можна натискаючи на назви категорій або курсів.



В панелі адреси буде відображатися шлях, за яким відкрита дана категорія або курс. Цю панель також можна використовувати для переміщення в категорії, що знаходяться на рівнях вище.



Також є можливість пошуку курсу по назві, або по частині назви.



2.3 Блок «Мій профіль». Зміна персонального паролю.

У блоці «Мій профіль» відображається частина інформації про користувача, під яким здійснено вхід до системи.

Мій профіль

Абаза Алла Віталіївна

Посада:

пекар

Підрозділ:

маг.Продукти 128

Дата прийому в компанію:

10.11.2020

Дата прийому на позицію:

20.12.2022

 [Мій профіль >](#)

При натисканні на пункт «Мій профіль» відкривається картка користувача, в якій є повна інформація про користувача. Інформація для редагування закрита.

Користувач має можливість змінити свій поточний пароль. Необхідно натиснути на іконку



та вибрати пункт «Змінити пароль».

Зміна пароля користувача

Пароль *

Підтвердіть пароль *

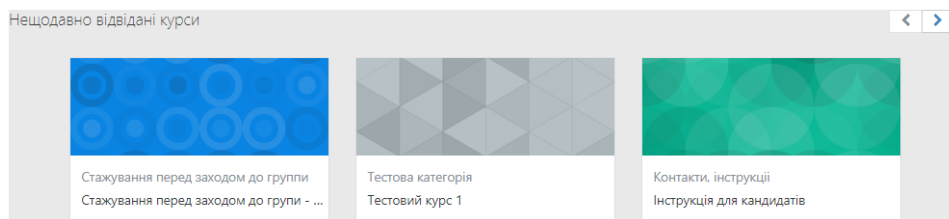
Змінити пароль при першому вході в систему

Скасувати Зберегти

Вимоги до пароля описані у розділі «Вхід у систему».

2.4 Блок «Нещодавно відвідані курси».

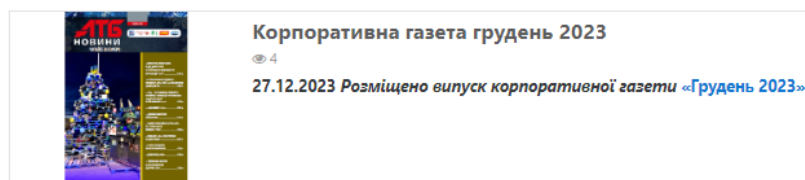
У цьому блоці відображаються курси, які користувач нещодавно відвідував. Курси відображаються у хронологічному порядку зліва направо. Переміщатися стрічкою курсів можна за допомогою іконок



2.5 Блок «Новини».

У цьому блоці відображаються новини порталу.

Новини



3. Робота з навчальними курсами системи.

3.1 Загальні поняття про ресурси системи.

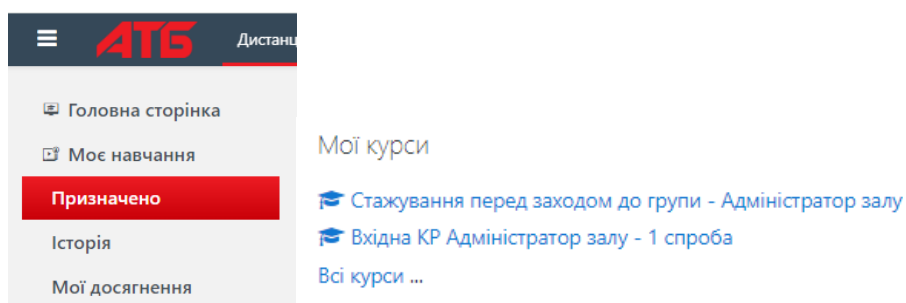
Головним ресурсом і об'єктом системи є Навчальний курс (надалі Курс).

Курси системи за доступністю розділені на дві групи:

- Курси з гостьовим доступом;
- Курси, до яких доступ призначається персонально.

До Курсів з гостьовим доступом може звернутися і працювати незареєстрований в системі користувач (без логіна і пароля). Отримати доступ до ресурсів, які призначаються персонально, можуть тільки ті користувачі, яким ці ресурси призначили адміністратори СДН або РМП.

Для швидкого перегляду, до яких ресурсів системи у користувача є доступ в боковому меню слід вибрати пункт «Моє навчання» і в ньому вибрати підпункт «Призначено», також на головній сторінці у блоці «Мої курси» відображаються ті курси, до яких у користувача є доступ на поточний момент.



У деяких випадках для більш зручного перегляду матеріалів або здачі тестів, має сенс змінити масштаб сторінки (збільшити або зменшити зображення). Це можна зробити обертанням колеса миші, утримуючи клавішу «Ctrl».

Компоненти, з яких формується Курс, розділені на дві групи:

1. Навчальні матеріали;
2. Контрольні тести.





3.2 Робота з навчальними матеріалами.

Навчальні матеріали є інструментом для отримання знань і можуть бути представлені в наступних формах: файли текстових редакторів; файли електронних таблиць; файли графічних форматів; файли формату PDF; аудіофайли; відеофайли, інтерактивні курси.



Якщо файл, з навчальним матеріалом призначений для друку, його можна і роздрукувати і зберегти на комп'ютер.

Для вивчення потрібного Вам навчального матеріалу, зайдіть у відповідний Курс. У курсі може бути розташований один файл з матеріалами, а може бути декілька розділів. Наприклад, в даному Курсі ви можете побачити декілька розділів – тем для вивчення:

Мерчандайзинг

-  Посібник по мерчандайзингу для магазинів НФ
-  Посібник по мерчандайзингу для магазинів СФ
-  Додаток 1 (Інструкція до ПО Retail Viewer АТБ)
-  Додаток 2 (Встановлення передніх обмежувачів)

Зберігання товарів у магазині

-  Організація підсобних приміщень та зон зберігання товарів
-  Контроль термінів зберігання товарів


Навчальні матеріали позначені значком  з назвою файлу.




Для того щоб відкрити необхідні матеріали слід клацнути по ним лівою кнопкою миші. Якщо матеріали в форматі PDF, тоді файл відкриється автоматично, з подальшою можливістю зберегти його або роздрукувати. Клік по аудіо та відеофайлами відкриє плеєр, в якому можна переглянути або прослухати.

Якщо навчальні матеріали в курсі знаходяться в вигляді файлів текстових редакторів або електронних таблиць (наприклад, файли додатків «Word» або «Excel»), тоді клік по ним не відкриває файл, а пропонує його завантажити.

Зверніть увагу на те, що в розділах з навчальними матеріалами можуть знаходитися файли які зашифровані додатком «Azure Information Protection» (AIP). Такі файли можуть бути відкриті цим додатком тільки на ПК, встановлених в магазинах мережі, з дозволом на перегляд і друк, або тільки на перегляд (в залежності від заданого рівня конфіденційності).

3.3 Робота з тестами.

Контрольні тести - призначені як для перевірки знань учня, так і для самоперевірки. Тести в курсі позначені значком  та назва файлу:

-  Тест 1. Мерчандайзинг
-  Тест 2. PPO
-  Тест 3. ТЗД

В розділах, які містять тести, розташовується інструкція, в якій зазначено, скільки спроб проходження тесту є у користувача, який прохідний бал, чи можна пропускати питання чи відповідати можна на них у довільному порядку тощо. Обов'язково звертайте увагу на подані інструкції.

Приклад:

Перевірочне тестування

За виведений на проходження стажування час, кожен перевірючий тест повинен бути зданий з результатом не менше ніж 85%.

Кількість спроб складання тестів не обмежується.

Кандидат, у якого хоча б один перевірючий тест не зданий на прохідний бал, не допускається до подальшої здачі вхідної контрольної роботи!

Необхідний бал тестування потрібно набрати не пізніше 16.00 години за день до здачі Вхідної Кр.

Для того, щоб розпочати проходження тесту, потрібно клацнути по ньому лівою кнопкою миші, після чого натиснути кнопку «Почати тестування» («Начать тестирование»).

В даних тестах включений режим вільної навігації, тобто, на питання можна відповідати в будь-якому порядку, з можливістю повернутися до пропущених питань.

Але, перш ніж завершити тест, переконайтеся, що на всі питання була дана відповідь!

 Тест 1. Мерчандайзинг


Для того щоб запустити тест один раз необхідно клацнути лівою кнопкою миші по назві тесту. Далі буде виведено вікно з назвою тесту, умовами тестування і кнопкою запуску тесту.

Тест 1. Посадова інструкція. Управління персоналом.

Отримайте оцінку

Кількість дозволених спроб: 1

Обмеження в часі: 15 хв

 Почати тестування

По готовності натискаєте кнопку «Почати тестування». Якщо з якоїсь причини немає можливості почати тестування, на цьому етапі можливо повернутися до попередньої сторінки (тест не запуститься).

Навіть після випадкового натискання кнопки «Почати тестування», система запросить підтвердження запуску тесту.

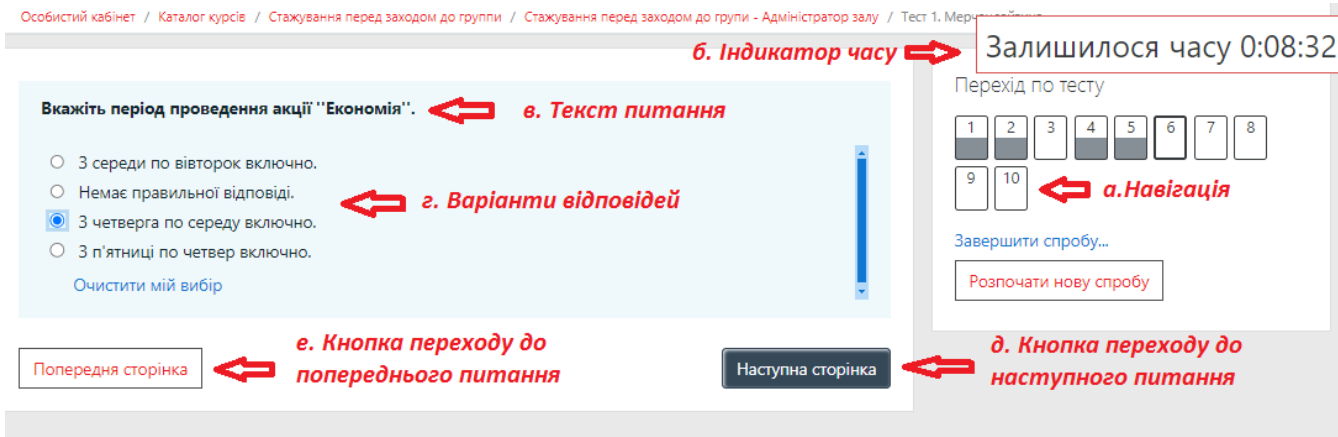
Почати спробу ×

Обмеження в часі

Ваша спроба матиме обмежений час у 15 хв. Коли ви запустите, таймер почне зворотний відлік і його неможливо буде призупинити. Ви повинні завершити спробу до закінчення її терміну. Ви впевнені, що хочете почати зараз?

Тільки після натискання кнопки «Почати спробу» тест запуститься.

Після запуску тест виглядає наступним чином:



а. Навігація – показує загальну кількість питань у тесті. Якщо на питання дана відповідь, квадрат з номером питання автоматично буде частково зафарбовано у сірий колір. Якщо на питання в тесті можна відповідати у довільному порядку, то для того, що перейти до конкретного питання, можна натиснути на квадрат з номером необхідного питання.

б. Індикатор часу – показує скільки часу залишилось на проходження тесту.

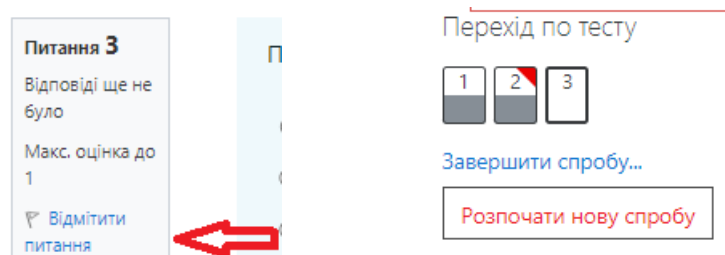
в. Текст питання.

г. Варіанти відповідей – для того, щоб обрати варіант відповіді на питання, необхідно натиснути на один із запропонованих, після чого даний варіант буде позначений крапкою. Перед тим, як перейти до наступного питання, необхідно впевнитись, що біля одного з варіантів відповіді стоїть крапка.

д. Кнопка переходу до наступного питання. **Важливо! Якщо в тесті заборонено вільну навігацію з питань, то після натискання на цю кнопку повернутися до питання вже буде неможливо!**

е. Кнопка переходу до попереднього питання. Кнопка відображається тільки в тому випадку, якщо в тесті дозволено вільну навігацію з питань.

Також у додатковому блоці, зліва від питання, є можливість відмітити питання, щоб потім до нього повернутися. Має сенс використовувати лише якщо в тесті дозволена вільна навігація по питанням.




Для завершення тесту необхідно натиснути кнопку «Завершити спробу» перебуваючи в останньому питанні тесту.

24 шт./24 кг в одному чеку.
 Ніяких кількісних обмежень для реалізації акційних позицій не встановлюється.
 6 шт./6 кг в одному чеку.
[Очистити мій вибір](#)

[Попередня сторінка](#)
➔
[Завершити спробу...](#)

Після чого буде виведена наступна таблиця:

 Ви збираєтеся завершити поточну спробу проходження тесту. До завершення у вас ще є можливість повернутися до питань в таблиці нижче і змінити варіанти своїх відповідей. Для завершення поточної спроби, натисніть на кнопку "Відправити все і завершити"

[Відправити все та завершити](#)
←

Тест 1. Мерчандайзинг

Результати спроби

Питання	Статус
1	Відповідь збережено
2	Відповідь збережено
3	Відповідь збережено
4	Відповідь збережено

З даного стану ще можливо повернутися до тесту натиснувши кнопку «Повернутися до спроби». Для подальшого завершення тесту необхідно натиснути кнопку «Відправити все та завершити».

Важливо! Перед завершенням тесту слід перевірити, що в тесті не залишилося питань, на які не були дані відповіді! Якщо тест буде завершено з питаннями, на які не дані відповіді, вони будуть системою оцінені як такі, що мають неправильну відповідь.

Тест може автоматично завершитися за умови, що час на його проходження минув. Переглянути свій результат можна в таблиці, яка буде виведена після завершення тесту (якщо це дозволено в налаштуваннях тесту).

Результати ваших попередніх спроб

Спроба	Стан	Бали / 10	Оцінка / 100
1	Завершено Здано понеділок 12 лютого 2024 16:32 PM	2	20
2	Завершено Здано п'ятниця 23 лютого 2024 14:33 PM	2	20
3	Завершено Здано вівторок 27 лютого 2024 11:33 AM	4	40
4	Завершено Здано вівторок 27 лютого 2024 11:38 AM	0	0

Краща оцінка: 40 / 100 (40%).

Якщо тест був пройдений кілька разів, вам буде видно результати раніше виконаних спроб. Внизу таблиці рядок «Краща оцінка:» буде показувати найкращий результат з усіх спроб. Максимальний бал, який можна отримати в тестах – 100.

Якщо кількість спроб у тесті більше ніж одна, для проходження тесту повторно, потрібно натиснути кнопку «Зробити наступну спробу». Буде виведений стандартний запит на підтвердження запуску тесту, подальші дії такі ж, як були описані в даному розділі.